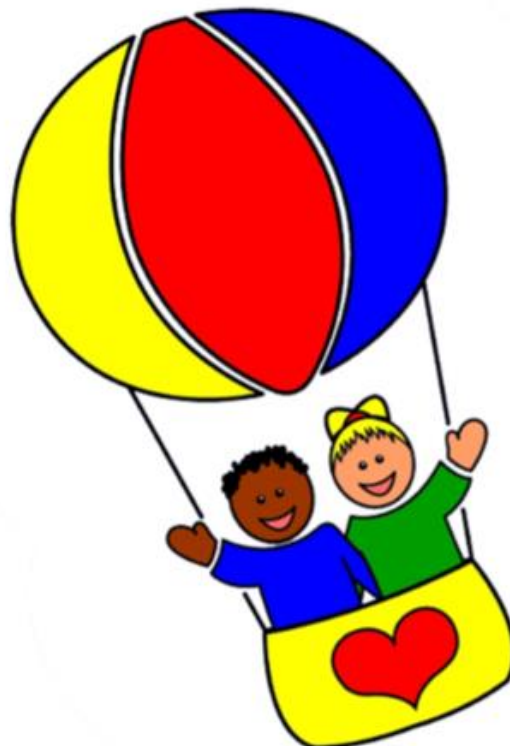


Schoolreglement

basisschool Maria Boodschap



Basisschool Maria Boodschap Perustraat 4 2030 Antwerpen
Tel.: 03 541 06 13 - 03 542 60 76
www.mariaboodschap.be maria.boodschap@cksa.be

Versie september 2016 - Geldig onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen van :

- * wettelijke bepalingen
- * noodzakelijke organisatorische aanpassingen
- * prijsschommelingen

Aanpassingen worden schriftelijke meegedeeld in september 2016.

MARIA BOODSCHAP - INSTITUUT

Inhoud

1. Algemene Informatie

- | | | |
|------|--------------------------------|--------|
| 1.1. | Waarom een schoolreglement ? | pag. 3 |
| 1.2. | Wie is wie ? | |
| 1.3. | Het CLB | pag. 5 |
| 1.4. | Organisatie van oudercontacten | pag. 8 |
| 1.5. | Inschrijven van een leerling | |
| 1.6. | Omgaan met leerlingengegevens | pag.12 |
| 1.7. | Echtscheiding | |
| 1.8. | Rookverbod | |
| 1.9. | Medicatie | pag.13 |

2. Schoolreglement

- | | | |
|-------|---|---------|
| 2.1. | Getuigschrift basisonderwijs | pag. 13 |
| 2.2. | Onderwijs aan huis | |
| 2.3. | Afwezigheden | pag. 14 |
| 2.4. | Te laat komen | pag. 18 |
| 2.5. | Huiswerk, agenda's en rapporten | |
| 2.6. | Reclame- en sponsorbeleid | pag. 19 |
| 2.7. | Bijdrageregeling voor de ouders | pag. 20 |
| 2.8. | Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen | pag. 21 |
| 2.9. | Eén- of meerdaagse schooluitstappen | pag. 22 |
| 2.10. | Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen | |
| 2.11. | Specifieke leefregels en afspraken | pag. 23 |
| 2.12. | Orde- en tuchtmaatregelen | pag. 25 |
| 2.13. | Engagementsverklaring | pag. 26 |
| | Uitstappen / onkosten | pag. 30 |

1.1 Waarom een schoolreglement ?

Beste ouders,

Elke school is een samenleving in het klein.

Waar veel mensen en kinderen samen zijn, is nood aan regels en afspraken.

Dit schoolreglement wil ons daarbij helpen. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

Hebt u nog vragen ? Aarzel niet, wij staan steeds voor u klaar !

Wij danken u voor het vertrouwen.

Namens het schoolteam,

Toon Hùwels
Directeur
toon.huwels@cksa.be



1.2 Wie is wie in onze school ?

Structuur :

Onze school biedt **gemengd basisonderwijs** aan voor meisjes en jongens.

Adres : Basisschool MARIA BOODSCHAP

Perustraat 4 - 2030 Antwerpen-Luchtbal

Je kan ons bellen op : 03 541 06 13 of op 03 542 60 76

Je kan ons e-mailen op : maria.boodschap@cksa.be

Onze website vind je op : www.mariaboodschap.be

Schoolbestuur : v.z.w. Centraal Katholiek Schoolcomité (CKS) van Antwerpen

Samenstelling : - Voorzitter : Eerwaarde Heer Pastoor Jef Barzin

- Gedelegeerd Bestuurder : Geert Van Kerckhoven

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor ons schoolgebeuren. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de eigen begeleiding. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Scholengemeenschap : Groepering CKSA

Coördinerend directeur : Luc Bettens

Onze scholengemeenschap is samengesteld uit een dertigtal basisscholen van Antwerpen en omgeving. Meer info: www.cksa.be

Klassenraad :

De klassenraad **bestaat uit** de klasleerkracht(en) van de betrokken leerlingengroep, de zorgcoördinator, de SES-leerkracht onder voorzitterschap van de directie. De klassenraad **beslist** in welke leerlingengroep een leerling thuishoort en over de overgang naar een vorig of volgend leerjaar, zittenblijven (van K3 naar L1 en) doorverwijzing en weigering en over de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Ouders op school :

Onze school staat **positief** tegenover **actieve ouderparticipatie** en staat open voor elke hulp en medewerking als ondersteuning van het schoolgebeuren. Minstens drie keer per jaar houden we op onze school een ouderbijeenkomst.

Elke ouder is op deze momenten van harte welkom.

Op deze bijeenkomst kom je meer te weten over:

- * de activiteiten op onze school (vb.: ons project, uitstappen, verkeersveiligheid, het schoolfeest...)
- * veranderingen, vernieuwingen op school (vb.: nieuwe ramen, computers, meubilair...)
- * tips over opvoeden, huiswerk maken,
- * visie van onze school,
- * tijd voor vragen van ouders.
- * Elke ouderraad maken we wat tijd vrij om een kijkje te nemen in alle klassen.

Via een brief worden ouders uitgenodigd. Iedereen is altijd van harte welkom ! Wil U als ouder (of grootouder) ergens mee helpen, aarzel niet en neem contact op met de directeur. We zijn U heel erg dankbaar !

Schoolraad :

De schoolraad bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende geledingen : de leerkrachten, de ouders en de lokale gemeenschap. Deze raad heeft als functie te adviseren bij bepaalde onderwijsaspecten. Dit gebeurt ook tijdens de vergadering van de ouderraad.

Kinderraad :

Ook kinderpacticipatie is op onze school erg belangrijk. De kinderraad bestaat uit een vertegenwoordiging van elke klas. Tijdens de kinderraad kunnen de kinderen een inbreng hebben om de schoolwerking te optimaliseren zodat elk kind zich goed kan voelen op school. Het agenda wordt bepaald door onderwerpen die eerder in het wekelijkse klasparlement ter sprake kwamen. Zo kan de kinderraad het schoolbeleid mee adviseren.

Beroepscommissie : bij uitsluiting van een leerling

Dienst Katholiek Onderwijs (DKO) - Beroepscommissie Basisonderwijs - Otto Veniusstraat 22 - 2000 Antwerpen

Lokaal OverlegPlatform :

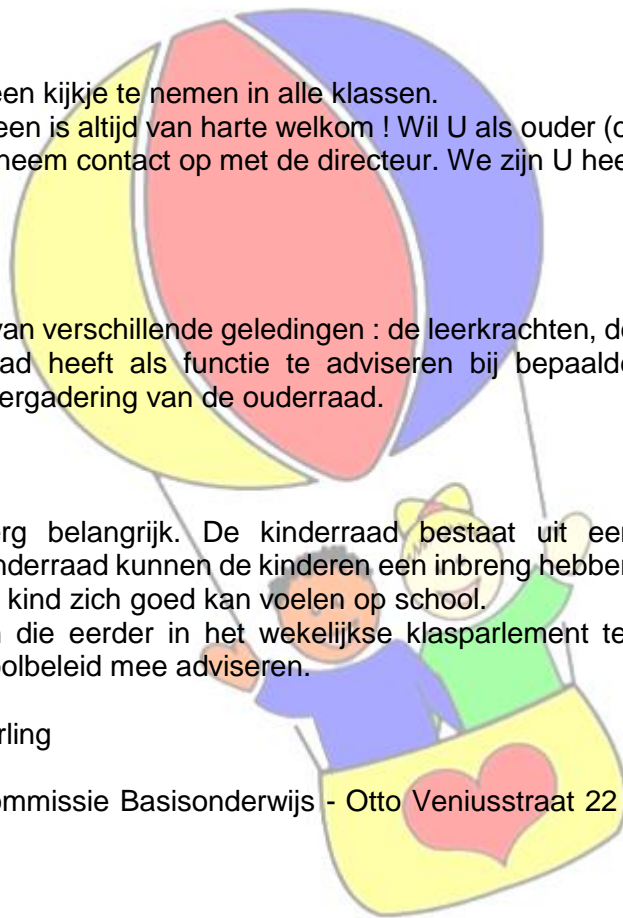
Onze school maakt deel uit van het Lokaal OverlegPlatform (LOP) Antwerpen

Contactpersoon : Mevr. Karin Cochet

email: karin.cochet@ond.vlaanderen.be

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kan U terecht bij :

Commissie Leerlingenrechten - t.a.v. Daphne Rombauts
H. Consciencegebouw 2A25
Koning Albert-II-laan 15
1210 Brussel



1.3 Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)



Jouw CLB: VCLB De Wissel-Antwerpen

VCLB DE WISSEL - ANTWERPEN
Campus noord Ekeren
Markt 3
2180 Ekeren

Tel 03/542.21.55
Website
www.vclbdewisselantwerpen.be
Mail
info@vclbdewisselantwerpen.be

Toegankelijk voor publiek : 9 tot 12 u 13 tot 16 u
Op maandag tot 18 uur - na afspraak
Sluitingperiodes:

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de Kerstvakantie; 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de Paasvakantie
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

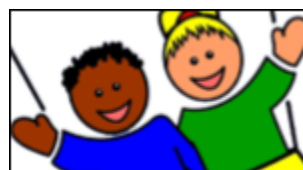
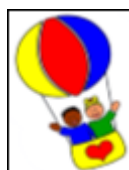
We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
 - als je kind moeite heeft met leren;
 - voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
 - als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
 - als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
 - met vragen over inentingen.
- Een deel van wat we doen is verplicht. Je kind moet naar het CLB...
- op medisch onderzoek;
 - als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
 - voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
 - om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
 - bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult

- | | | |
|----------------------|--------------|---|
| • 1ste kleuterklas | 3 / 4 jaar | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden. Ook bij leerlingen die het eerste jaar beginnen in de centra voor leren en werken of een erkende vorming aanvangen, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit. |
| • 2de kleuterklas | 4 / 5 jaar | |
| • 1ste lagere school | 6 / 7 jaar | Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. |
| • 3de lagere school | 8 / 9 jaar | |
| • 5de lagere school | 10 / 11 jaar | Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB. |
| • 1ste secundair | 12 / 13 jaar | |
| • 3de secundair | 14 / 15 jaar | |



<p>Inenting Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1ste lagere school 6 / 7 jaar • 5de lagere school 10 / 11 jaar • 1ste secundair 12 / 13 jaar • 3de secundair 14 / 15 jaar 	<p>Welke inenting kan je krijgen? Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) Baarmoederhalskanker 2x (enkel meisjes) Difterie, Tetanus, Kinkhoest</p>
---	--	---

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB schoolteamverantwoordelijke kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij , te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

1.4 Organisatie oudercontacten

Onze school staat open voor regelmatig wederzijds contact met de ouders van al onze leerlingen, zowel met de leerkracht als met de directie. Er zijn vooraf geplande en meegedeelde gelegenheden voor oudercontact, zowel individueel als in groep.

Daarnaast is het ook mogelijk een bijkomend oudercontact te plannen, **mits voorafgaandelijke afspraak** met leerkracht of directie (via briefje, schoolagenda, telefonisch of per mail). Korte, dringende mededelingen of vragen kunnen in de mate van het mogelijke vlak vóór of onmiddellijk na de lessen, eventueel via de contactleerkracht aan de poort of de directie.

Eerste individueel contact :

bij nieuwe inschrijving en/of op de eerste schooldag.

Klassikaal “Ouder-info-moment” :

bij het begin van het nieuwe schooljaar (in de loop van de tweede schoolweek) als kennismaking met de nieuwe klas en de nieuwe leerkracht zowel voor kleuters als voor leerlingen lagere school.

Eerste individueel oudercontact :

voor de kleuters en lagere school na het eerste rapport (eind oktober – begin november)

Tweede individueel oudercontact :

voor de lagere school en eerste individueel oudercontact voor de kleuters na het eerste semester (eind januari – begin februari)

Derde individueel oudercontact :

voor de lagere school op het einde van het schooljaar i.v.m. de overgang naar het volgende leerjaar (eind juni). Voor de ouders van onze kleuters is er dan gelegenheid tot afhalen van werkjes en afsluitend gesprek met kleuterjuf



1.5 Inschrijven van leerlingen : inschrijvingsbeleid en inschrijvingsprocedure

Sinds januari 2010 startten alle Antwerpse kleuter- en lagere scholen met een nieuw inschrijvingssysteem. Met dit systeem willen de scholen wachtrijen tegengaan.

Eerst aanmelden, dan inschrijven

Wie zijn kind wil inschrijven in een Antwerpse school voor schooljaar 2017-2018 kan het van januari tot maart aanmelden via meldjeaan.antwerpen.be. Op deze website vind je ook de juiste data terug. Ouders kunnen hun kind voor meerdere scholen aanmelden.

Na de aanmeldingsperiode krijgen alle ouders die hun kind aangemeld hebben een brief of een e-mail waarin staat in welke school ze hun kind kunnen inschrijven en wanneer. Het systeem houdt daarbij rekening met de volgorde van scholen die ouders hebben opgegeven bij de aanmelding.

Hoe wordt de volgorde van leerlingen bepaald?

Volgens de wet zijn er twee groepen kinderen die sowieso voorrang krijgen bij de inschrijvingen:

- * kinderen die al een **broer of zus** hebben in onze school of kinderen van iemand die op de school werkt melden zich aan in januari 2017
- * alle **andere nieuwe kinderen** kunnen zich aanmelden vanaf februari 2017

(De juiste data worden later meegedeeld.)

Om van deze voorrang gebruik te maken, moeten ouders hun kind wel aanmelden tijdens de voorgeschreven periode.

Daarnaast zullen de Antwerpse scholen rekening houden met:

- * de afstand van de woonplaats van het kind tot de school (80% voor onze school)
- * de voorkeur van de ouders (20% voor onze school) Elke school bepaalt zelf hoeveel gewicht ze geven aan deze criteria.

Welke kinderen moeten aangemeld worden?

Het inschrijvingssysteem geldt voor alle kinderen die in een nieuwe school moeten ingeschreven worden voor schooljaar 2017-2018:

- * kinderen geboren in 2015 die voor het eerst naar school mogen
- * kleuters van 2012, 2013 en 2014 die nog niet werden ingeschreven
- * kinderen die naar een nieuwe school gaan (van school veranderen)

LET OP: kinderen die van onze kleuterschool naar onze lagere school gaan moeten niet terug inschrijven.

Informatie voor ouders

Ouders die een kind hebben dat volgend schooljaar voor het eerst naar de kleuterschool of naar de lagere school mag, kregen begin januari 2016 een brochure in de bus waarin het inschrijvingssysteem wordt uitgelegd. In de brochure zit ook een lijst met organisaties waar ouders terecht kunnen als ze hulp nodig hebben of als ze zelf geen computer hebben om hun kind aan te melden. De brochure zal ook beschikbaar zijn in onze school, bibliotheken, districtshuizen, crèches in Antwerpen. Alle informatie zal eveneens te vinden zijn op: <https://meldjeaan.antwerpen.be>

In het kort

Broers en zussen melden zich aan in de loop van januari.

Nieuwe kinderen melden zich aan vanaf februari.

Elektronisch aanmelden kan via <https://meldjeaan.antwerpen.be> of na afspraak in onze school.



Vragen hierover ?

- * in onze school na telefonische afspraak : 03 541 06 13
- * of ter plaatse bij de directie : Perustraat 4, 2030 Antwerpen

In onze school kunnen kinderen ingeschreven worden voor kleuteronderwijs en lager onderwijs. Bij de aanmelding of inschrijving dient een **officieel document** te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (trouwboekje, geboortebewijs, identiteitsstuk van het kind zoals bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister, reispas, SIS-kaart,...).

Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan aangemeld of ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter 2,5 jaar is, wordt hij/zij toegelaten op school vanaf de volgende instapdatum (de eerste schooldag na zomer-, herfst-, kerst-, krokus-, paas- of hemelvaartsvakantie en op de eerste schooldag van februari)

Kleuters van 3 jaar of ouder kunnen gedurende het hele schooljaar instappen vanaf de dag dat ze 3 jaar zijn. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

Uw kind kan instappen in het eerste leerjaar als het tijdens het voorgaande schooljaar ingeschreven was in een erkende Nederlandstalige kleuterschool en gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig was op school. Als dat niet zo is, kan de klassenraad beslissen of het kind wel of niet kan starten. Als de klassenraad beslist dat het kind niet kan starten moet er een gemotiveerd schriftelijk verslag aan de ouders bezorgd worden met een planning van wat er in het extra kleuterjaar zal gebeuren om het kind extra te ondersteunen. Het advies van de klassenraad is bindend.

Alle nieuwe leerlingen in de lagere school zullen een taaltoets afleggen (SALTO) om hun beginsituatie juist in te schalen. Naargelang deze resultaten wordt er extra hulp geboden aan kinderen die dat nodig hebben. Anderstalige nieuwkomers leggen deze test niet af.

De leerlingen zijn **verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep** te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Onze school voert het wettelijk voorziene inschrijvingsbeleid inzake doorverwijzen, weigeren, capaciteit van de school en beperkingen in infrastructuur in het kader van het SES-beleid en M-decreet.

De klassenraad kan een leerling doorverwijzen, die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het buitengewoon onderwijs (basisaanbod), als bewezen wordt dat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging.

De klassenraad beslist deze doorverwijzing in overleg met de ouders en met inachtneming van :

- * de beschikbare ondersteunende maatregelen ;
- * een overleg binnen de klassenraad ;
- * een attest van het CLB.



Wanneer pas na een inschrijving blijkt dat de leerling in kwestie een verslag heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, wordt die inschrijving automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. De school zal dan alsnog overleg organiseren met de ouders, klassenraad en CLB over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

1.6 Omgaan met leerlingengegevens

Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel aangewend worden onder toepassing van de wet op de bescherming van de persoonsgegevens (8/12/1992). Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren. Documenten die gegevens opvragen, houden in dat deze gegevens door de school strikt aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Ouders die bezwaar hebben tegen schoolfoto's, dienen dit schriftelijk te melden bij de directie. Door in te schrijven in onze school gaan ouders akkoord dat schoolfoto's van hun kind(eren) kunnen gepubliceerd worden (o.a. op schoolwebsite, school-info-brochure, raamaffiches,...)

1.7 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis is van de rechter, houdt de school zich aan de gemaakte afspraken bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Co- schoolschap

Dit is het kind tijdens het schooljaar op 2 plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

1.8 Rookverbod

Zorg en aandacht voor het kind

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod *kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.*

1.9 Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school nooit op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.



Schoolreglement

2.1 Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de drie kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen zes werkdagen opnieuw bijeenroep. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij Christel Vervecken, vertegenwoordiger van het schoolbestuur (CKSA Otto Veniusstraat 22 2000 Antwerpen) binnen een termijn van drie kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden binnen de vijf dagen schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

2.2 Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs, 4 lestijden per week) indien volgende **voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld** :

- * de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend)
- * de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishooschool
- * de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen
- * de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

2.3 Afwezigheden

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die **leerplichtig zijn**, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Op wie is de regelgeving van toepassing ?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen (**een kind is leerplichtig vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes jaar wordt**) in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn. Het is belangrijk dat kleuters regelmatig (min. 220 halve dagen) naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

Welke afwezigheden zijn gewettigd ?

A. Ziekte :

Is een kind **méer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is **steeds een medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijvoorbeeld astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest

van de ouders. De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

B. Van rechtswege gewettigde afwezigheden :

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten vooraf een officieel document of een door henzelf geschreven verantwoording kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders **verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden**.

- * Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind.
- * Het bijwonen van een familieraad
- * De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank)
- * Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
- * De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...)
- * Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). Concreet gaat het over :
 - islamitische feesten : het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - joodse feesten : het joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
 - orthodoxe feesten : Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest
 - katholieke feestdag zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties
 - de protestantse en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hierna afwijken.

C. Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is :

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, **een officieel document of een verklaring van de ouders**, kan de leerling gewettigd afwezig zijn. Dit kan enkel om één van de onderstaande redenen :

- * het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad (dit geldt niet voor de dag van de begrafenis zelf). Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om het emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode) of om het kind toe te laten een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bij te wonen
- * het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijvoorbeeld de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar)
- * in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze Afwezigheden moet de directeur **op voorhand zijn akkoord verleend hebben**. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Deze drie categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. **De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.** De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.



D. Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden :

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

E. Problematische afwezigheden :

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als **problematische afwezigheden**.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

2.4 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, storen de lessen en de schoolorganisatie. Daarom dienen de ouders erover te waken dat hun kind steeds **tijdig op school is** : 's ochtends uiterlijk om 8.30 uur en 's middags uiterlijk om 13.30 uur.

Wie uitzonderlijk te laat komt, kan op begrip rekenen. Maar frequent laattijdig aan de school aankomen wordt niet geduld. De leerling krijgt mondelinge opmerkingen en de leerkracht noteert een schriftelijke opmerking in de schoolagenda. De ouders handtekenen voor kennisname en dienen de laattijdigheid telkens schriftelijk te verantwoorden. **Leerlingen die te laat komen, dienen aan te bellen en te blijven wachten tot de poort weer opengaat.**

Te vroeg aan de schoolpoort staan, is eveneens niet toegelaten : 's ochtends niet vóór 8.15 uur en 's middags niet vóór 13.15 uur. Leerlingen die toch te vroeg aan de schoolpoort staan, vallen niet onder het verantwoordelijke toezicht en zijn bij gebeurlijke ongevallen niet verzekerd.

2.5 Huiswerk, agenda's en rapporten

De opgegeven taken en lessen zullen in de schoolagenda van het kind genoteerd zijn en dienen volledig, verzorgd en tegen de afgesproken dag uitgevoerd te worden. Ouders dienen van nabij toe te zien op de stipte naleving en paraferen dagelijks en handtekenen wekelijks de schoolagenda als controle. Het is noodzakelijk dat de ouders de taak- en studiebegeleiding van hun kind nauwlettend mee ter harte nemen en stipt mee opvolgen.



Het tweemaandelijks rapport in de lagere school dient eveneens grondig door de ouders ingekeken en getekend te worden en vervolgens opnieuw meegegeven te worden naar school.

2.6 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

Als school staan wij occasioneel open voor alle geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (sponsoring, reclame,... bij bv. een schoolfeest, schoolactie ...) die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen. Elke vorm van hulp op financieel of materieel gebied kan, voor zover zij verenigbaar zijn met ons christelijk opvoedingsproject en voor zover zij de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen. Hierover kan overleg gepleegd worden met de directie. Deze middelen worden aangewend ten voordele van de leerlingen en de schoolwerking.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.

Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn : gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen ; gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders ; gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes ; sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten. Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst zullen volgende regels als uitgangspunt gebruikt worden :

- * in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- * verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- * mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt
- * mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- * mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, De betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen
- * mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de ouderraad die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.



Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij :
Commissie Zorgvuldig Bestuur
Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming AGODI
t.a.v. Marleen Broucke - Kamer 1C24
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel.

2.7 Bijdrageregeling ouders

In deze rubriek krijgt U een overzicht en een raming van verplichte en niet-verplichte kosten die op onze school aangerekend (kunnen) worden. Financiële bijdragen kunnen op ieder moment in de loop van het schooljaar aangepast worden.

Financiële moeilijkheden of bezwaren mogen geen belemmering vormen voor de schoolkeuze. In voorkomend geval kan U steeds terecht bij de directie voor een discreet gesprek i.v.m. eventuele tijdelijke kostenspreiding of andere hulp.

De toegang tot het onderwijs is **kosteloos**, m.a.w. er wordt géén inschrijvingsgeld gevraagd. Evenmin worden bijdragen gevraagd voor kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te behalen of een ontwikkelingsdoel na te streven. De leerlingen ontvangen dan ook geheel **gratis** tal van handboeken (in bruikleen), oefenblokken, invulwerkbladen, kopies, schrijfmateriaal.

Voor een **beperkt aantal kosten** is de school genoodzaakt deze door te rekenen aan de ouders. Dat zijn : leeruitstappen en schoolreizen , theatervoorstellingen , zwemmen.

De school houdt zich voor uitstappen aan richtlijnen van de maximumfactuur, t.t.z. voor de lagere school met een maximum van € 85, voor de kleuterschool bedraagt dit € 45 op jaarbasis. Een overzicht van onze uitstappen vindt u achteraan deze bundel.

Vrijblijvend aangeboden (niet verplicht !) : jaarabonnementen op tijdschriften (Doremi, Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland), schoolfoto's, sociale acties, initiatieven ten voordele van de school,.

Voor- en naschoolse opvang : * enkel op schooldagen - € 0,80 per begonnen half uur
* van 7:15h tot 8:15h
* van 15:30h tot 17:30h op maandag, dinsdag, donderdag,
vrijdag - van 12:30h tot 17:00h op woensdag

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op :

<https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/kinderopvang-3/kinderopvang-3-14-jaar>

Drank : voor middagblijvers en tijdens de speeltijden vragen we zelf de nodige gezonde drankjes te voorzien. Water heeft de voorkeur.

Middagopvang : wie tijdens de middag niet thuis kan opgevangen worden, kan op school blijven eten en gebruik maken van de middagopvang. Hiervoor wordt € 0,70 per middag aangerekend als bijdrage voor verwarming, opvang en toezicht. **Wie wél thuis kan opgevangen worden, blijft niet op school eten.**

Zwemlessen : het busvervoer naar en van het zwembad en de inkom worden aangerekend. Het Stadsbestuur van Antwerpen rekent € 1 per leerling per zwembeurt aan. Het busvervoer bedraagt € 3 per leerling per zwembeurt. Dat betekent dat de onkosten voor een zwembeurt mogen geraamd worden op € 4 per zwembeurt per leerling (€ 1 inkom + € 3 busvervoer). De leerlingen van het derde leerjaar zwemmen gratis.

Kosten voor uitstappen, abonnementen, schoolfoto's dienen **contant en vooraf betaald te worden** om het totaalbedrag op de schoolrekening te beperken. Breng dat geld de volgende dag al onder gesloten omslag mee naar school met duidelijke vermelding van naam, klas, bedrag en bestemming van het geld.

Enkel de kosten voor middagverblijf (€ 0,70 per middag) en zwemmen (€ 4,00 per beurt) en voor- en naschoolse opvang worden verzameld op tweemaandelijks schoolrekeningen. Omwille van de veiligheid bieden wij de mogelijkheid aan om deze rekeningen via Bancontact te betalen.

2.8 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van de verplichte vakken. Alle leerlingen dienen er steeds aan deel te nemen. Enkel om medische redenen kan een leerling hiervan uitzonderlijk vrijgesteld worden. Een schriftelijke doktersverklaring is dan verplicht. Zowel in de kleuterschool als in de lagere school hebben we bijzondere leerkrachten lichamelijke opvoeding. Elke klas krijgt in principe 2 keer per week een les lichamelijke opvoeding. Turngerief wordt regelmatig meegegeven om thuis te laten wassen. Uurwerken en juwelen blijven best in de klas.

De specifieke organisatie van het zwemmen wordt maandelijks meegedeeld via de maandplanning. Voor de zwemles is nodig : een degelijke zwemzak met badmuts, zwembroek of badpak, twee handdoeken en een kam. Wel steeds alles duidelijk naamtekenen a.u.b. **Een doktersverklaring is verplicht voor wie niet zwemt.**



2.9 Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)

Alle leerlingen nemen deel aan alle schooluitstappen (extra-muros activiteiten). Door inschrijving in onze school en akkoordverklaring met dit schoolreglement geven de ouders hun toestemming (de ondertekening van dit schoolreglement geldt als schriftelijke toestemming). In principe neemt elk kind dus deel aan alle activiteiten. Alleen een doktersattest kan niet-deelname rechtvaardigen. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan uitstappen moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

Bij vragen of problemen kan voorafgaandelijk contact opgenomen worden met de klasleerkracht of directie. Wij doen al het mogelijke om elk kind steeds te laten deelnemen, ook in geval van financiële moeilijkheden.

Voor meerdaagse schooluitstappen dienen de ouders nog wel een afzonderlijke schriftelijke toestemming te geven. De betaling hiervan spreiden we door vooraf te sparen.

2.10 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB , of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is ook de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

De ouders verbinden er zich toe de gemotiveerde beslissing van de school op te volgen i.v.m. zittenblijven, teruggaan naar het vorige leerjaar, overgang naar het volgende leerjaar, overgang van kleuter- naar lager onderwijs, overgang van lager naar secundair onderwijs en overgang van gewoon naar buitengewoon onderwijs. De beslissing om te zittenblijven zal schriftelijk gemotiveerd worden door de klassenraad. Er zal ook een individueel handelingsplan opgesteld worden dat bepaalt wat er tijdens de herneming van het leerjaar zal gedaan worden om de slaagkansen van het kind te verhogen.

2.11 Schoolspecifieke leefregels voor leerlingen – afspraken met ouders

Afspraken rond kledij, benodigheden en uiterlijk op school

Kleuterschool

- * een boekentasje groot genoeg om een brief, brooddoos, koeken en drank mee te brengen
- * witte turnpantoffels (zonder veters) voor de lessen bewegingsopvoeding
- * een stevig sporttasje of opbergzakje voor de turnpantoffels
- * voor kleuters vragen we ook dagelijks extra reservekleden (onderbroekje, broekje, rokje,...) mee te geven voor ingeval van toilet-ongelukjes...
- * alle kledingstukken (ook sjaal, muts, zakdoeken, reservekleden, beide handschoenen, boekentasje, brooddoos, drinkbeker, koekjesdoos,...) duidelijk tekenen met initialen of naam

Lagere school

We leggen géén verplichtingen op i.v.m. schooluniform en laten alle aanvaardbare kledij toe. Dit zal echter geen enkele invloed hebben op de belangrijke eisen die we blijven stellen aan orde, tucht en discipline op onze school!

Wat in géén geval toegelaten wordt :

- * losse schoenen, slippers, pantoffels of sportschoenen
- * sport- en vrijetijdskledij, trainingspakken, legging,... (tenzij op sportdagen)
- * te extreme of uitdagende kledij
- * hoofddekse als hoofddoeken, petten,... (tenzij mutsen in de winter)
- * piercings, tatoeages, geverfd haar, schmink, nagellak, oorbellen, speciale haardracht en andere vormen van modegrillen

Bij twijfel of discussie zullen leerkrachten opmerkingen maken en zal de directie beslissen.

Lessen bewegingsopvoeding :

In stevig sportzakje :

- * witte turnpantoffels en witte sokken
- * korte zwarte sport-short
- * volledig effen witte T-shirt met ronde kraag en korte mouwen.

Alles is vrij aan te kopen.

Boekentas : stevige boekentas (géén modesnufjes of rugzakken)



Afvalarme en milieubewuste school : afval voorkomen, sorteren en recycleren !

We kiezen met onze school – uit besparingen en uit bezorgdheid en respect voor natuur en milieu – bewust voor een **afval-arme school**. Daarom vragen we aan onze leerlingen en hun ouders om géén koekjes, drankjes of middageten in wegwerpverpakking mee te brengen naar school.

Onze aanbeveling:

- * enkel koekjes in herbruikbaar koekendoosje,
- * drank in hervulbare drinkfles
- * middageten in een herbruikbare brooddoos .

Hierdoor kunnen we de afvalberg op onze school tot een minimum beperken. Wij danken u voor uw begrip en inzet !

Ook werkt onze school mee aan recyclage-inzameling : breng zoveel mogelijk **gebruikte batterijen en lege inktcartridges** mee naar school en deponeer ze in de juiste inzamelton.

Drankjes, tussendoortjes, middageten en verjaardagstraktaties

Voor tijdens de voor- en namiddagspeeltijden of bij het middageten mogen de kinderen zelf **een eigen gezond drankje meebrengen. Water heeft de voorkeur.**

Gezonde **tussendoortjes** zijn : fruit, groenten, koek, wafel,...
(Snoep, chocola en kauwgom zijn niet toegelaten !)

Voor wie zelf middageten meebrengt, raden we aan : belegde boterhammen met kaas, vlees, choco,... in ge-naam-tekende en herbruikbare brooddoos

(géén aluminiumfolie of wegwerpverpakking, wel een servetje)

Verjaardagstraktaties: in de lagere school : cake, koeken, fruit,... (géén snoep, geen speelgoed, geen pakjes om uit te delen) in samenspraak met klasjuf. Ook in de kleuterschool vooraf afspreken met de kleuterjuf. Niet overdrijven, een kleinigheid is meer dan voldoende.

Omgangsvormen: houding en gedrag in en buiten de school

Wij verwachten van al onze leerlingen en hun ouders steeds een respectvolle houding en een voorbeeldig gedrag, zowel in als buiten de school en tegenover zichzelf en elkaar : leerlingen, leerkrachten, ouders en directie.

Schoolmateriaal

Al het noodzakelijke schoolmateriaal wordt gratis aangeboden. We verwachten dan ook dat iedereen hiervoor het nodige respect en de nodige goede zorgen zal opbrengen. Bij verlies of vrijwillig beschadigen, bijvoorbeeld door niet-tolereerbaar gedrag, van schoolmateriaal (boeken, ruiten, speel- en sportmateriaal,...) of materiaal van anderen (kledij,...) zal de aangebrachte schade onmiddellijk dienen vergoed te worden.

2.12 Orde- en tuchtmaatregelen :

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan). Mogelijke ordemaatregelen kunnen zijn : een verwittiging, een strafwerk, een tijdelijke verwijdering uit de les, aanmelding bij de directie,... Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie. De school maakt gebruik van een stappenplan bij moeilijk gedrag waarbij de ouders steeds op de hoogte worden gehouden. Moeilijk gedrag kan zijn: sociaal onaanvaardbaar gedrag, agressiviteit, pesten, geweld, ondermijnen van gezag...

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

* **een schorsing** : houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende één of meerdere dagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokken leerling moet echter wel op school aanwezig zijn

* **een uitsluiting** : houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

* de directeur wint het advies in van de klassenraad.

* de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.

De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor de leerplicht. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.



2.13 Engagementsverklaring

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de rapporten of via het agenda.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u telefonisch of via het agenda.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

M-decreet

De school staat positief ten overstaan van het inschrijvingsrecht van kinderen met speciale onderwijsbehoeften. De school engageert zich om alle vragen tot redelijke aanpassingen grondig te onderzoeken.



Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Dit kan onder meer door:

- * Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- * Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- * Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- * Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- * Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- * Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- * Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- * Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- * Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- * Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- * Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- * Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- * Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- * Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten of taalkampen.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in deze brochure.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Bij problemen zullen we u steeds uitnodigen op een persoonlijk gesprek tussen het CLB, school en uzelf als ouder. U kan steeds bij ons terecht bij problemen. Samen zoeken we naar de meest geschikte aanpak.



Lijst van uitstappen per klas (onder voorbehoud)

(maximum € 45 kleuterschool - € 85 lagere school - € 415 meerdaagse uitstappen)

<u>K1:</u>	
Sportdag (oktober)	4 euro
Theater	4 euro
Kinderboerderij (om de 2 jaar)	8 euro
<u>K2:</u>	
Theater	4 euro
<u>K2-3 + K3:</u>	
Naar de winkel (oktober)	2 euro
Zoo	3 euro
Theater	4 euro
Luchthaven	6 euro
<u>L1:</u>	
Theater	4 euro
Speelgoedmuseum Mechelen (november)	9 euro
Speelpaleis (mei)	6 euro
<u>L2:</u>	
Sport en speelpaleis (oktober)	6 euro
Concert + workshop (januari)	+/- 8 euro
Dansactiviteit	+/- 4 euro
Naar de markt op Luchtbal voor (mei)	2 euro
Bezoek aan een warme bakker (mei)	2 euro
Schoolreis + ijsje kopen (juni)	5 euro
<u>L3:</u>	
Sport en speelpaleis	6 euro
Concert + workshop	+/- 8 euro
Dansactiviteit	+/- 4 euro
Schoolreis + ijsje kopen	5 euro
<u>L4:</u>	
Theater	6 euro
Sportdag (februari)	3 euro
Zoo	3 euro
Concert	8 euro
<u>L5:</u>	
Museum (tweejaarlijks)	+/- 7 euro
Theater	6 euro
Concert	8 euro
Urania op school (tweejaarlijks)	5 euro
Schoolreis: zeilen (juni)	1 euro
<u>L6:</u>	
Theater	6 euro
Urania op school (tweejaarlijks)	5 euro
Museum (tweejaarlijks)	+/- 7 euro
Concert	8 euro
Schoolreis: zeilen (juni)	1 euro
<u>Met de hele school:</u>	
Uitstap De Vroente (om de 2 jaar)	8 euro
(Lagere school) Sportdag Park Spoor Noord	4,5 euro
Meerdaagse uitstap voor 5de en 6de	180 euro
Zeeklassen (om de 2 jaar—verblijf 5 dagen)	